

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МОУ СШ № 130
Протокол от 30.08.2023 № 1



О. Н. Черненко
Приказ от 30.08.2023 № 265

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 30.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол от 30.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МОУ СШ № 130

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся совместной с администрацией МОУ СШ № 130 (далее – Школа) родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся.

2. Настоящее Положение принимается МОУ СШ № 130 в целях:

- улучшения организации и качества питания учащихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Школы.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при

взаимодействии с Советом родителей Школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания учащихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание буфета-раздаточной и помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания учащихся согласно Плану-графику мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся (далее – План-график) (Приложение 1). Указанный План-график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 2 и 3).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 4). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Лицее согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях родителей (далее собрание) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

3.2. В состав Комиссии входят 3 родителя (законных представителя) учащихся и 2 представителя администрации Школы.

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления, личного заявления родителя (законного представителя) и Совета родителей. (Приложение 7,8) Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей школы, так и родители (законные представители) учащихся не являющиеся членами Совета родителей.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от буфетчика, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях буфетчицу, медицинского работника школы и иных ответственных за питание учащихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы буфета раздаточной Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План-график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря. Оформляется протокол заседания. (Приложение 6).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся в МОУ СШ № 130;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся;
 - приказ о создании Комиссии по контролю за организацией и качеством

питания учащихся;

- План-график мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

- представления Совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) учащихся;

- заявление-согласие родителей (законных представителей);

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Положение разработано
ответственной за питание:

Ю.В.Садыкова

ПЛАН – ГРАФИК
мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся
МОУ СШ № 130

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные <hr/> итоги	Примечание
1.	Оценка санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, контроль кварцевания, обработки поверхностей, проветривания помещения буфета -раздаточной в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.	Сентябрь 2023 года	Члены родительского контроля <hr/> 1.Акт проверки санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток 2. Акт проверки кварцевания, обработки поверхностей, проветривания помещения буфета -раздаточной в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.	
1.	Анкетирование родителей и учащихся «Анкета школьника»	Октябрь 2023 года	Члены родительского контроля, классные руководители <hr/> 1.Справка 2.Акт проверки инструкций : мытья рук, кухонной посуды.	
2.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню, контроль веса выдаваемых блюд	Ноябрь 2023 года	Члены родительского контроля <hr/> 1.Акт проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному	

			<p>меню, контроль веса выдаваемых блюд</p> <p>2.Акт проверки температуры готовых блюд, буфетной продукции.</p>	
3.	<p>Выборочный опрос учащихся с согласия их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд</p>	<p>Декабрь 2023 года</p>	<p>Члены родительского контроля</p> <hr/> <p>1.Справка 2. Акт проверки хранения продуктов, использование холодильного оборудования</p>	
4.	<p>Информирование родителей и учащихся о необходимости здорового питания (выступление на родительских собраниях и классных часах)</p>	<p>Январь 2024 года</p>	<p>Члены родительского контроля</p> <hr/> <p>1. Акт проверки изделий и напитков размещающихся на охлажденной витрине 2. Выборочный срез учащихся о вкусовых предпочтениях, удовлетворенность ассортиментом.</p>	
5.	<p>Проверка соблюдения правил личной гигиены учащимися. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудника осуществляющего раздачу готовых блюд.</p>	<p>Февраль 2024 года</p>	<p>Члены родительского контроля</p> <hr/> <p>Акт проверки Личной гигиены учащихся. Акт проверки наличия и состояния санитарной одежды у сотрудника осуществляющего раздачу готовых блюд.</p>	
6.	<p>Оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи.</p>	<p>Март 2024 года</p>	<p>Члены родительского</p>	

			контроля <hr/> Акт проверки и оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи.	
7.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства учителей, культурой обслуживания)	Апрель 2024 года	Члены родительского контроля <hr/> Акт проверки	
8.	Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством и организацией питания учащихся	Май 2024 года	Члены родительского контроля <hr/> Справка	

Анкета «Качество получаемых услуг общественного питания»

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Блок	№ вопроса	Вопрос	Ответ (да, нет)
Удовлетворенность качеством обслуживания	1	Питаешься ли ты в школьной столовой?	
	2	Если ты не питаешься в столовой, берешь ли ты в школу бутерброды (или другие продукты)?	
	3	Завтракаешь ли ты утром дома?	
	4	Получаешь ли ты в школе информацию о правильном и здоровом питании?	
	5	Считаешь ли ты, что ежедневное горячее питание необходимо для того, чтобы быть здоровым?	
	6	Нравится ли тебе качество обслуживания сотрудниками столовой (буфета-раздаточной)?	
	7	Есть ли ценники на буфетную продукцию?	
	8	Успеваешь ли ты поесть в столовой на перемене?	
Удовлетворенность качеством бесплатного питания.	9	Питаешься ли ты бесплатно?	
	10	Нравится ли тебе ассортимент бесплатного питания?	
	11	Нужно ли внести изменения в меню?	
	12	Ты хотел бы убрать из меню блюда из рыбы?	
	13	Ты хотел бы добавить в меню блюда из рыбы?	
	14	Ты хотел бы убрать из меню молочные каши?	
Удовлетворенность качеством питания за плату	15	Нравится ли тебе качество питания, предлагаемого за плату?	
	16	Ты покупаешь горячие блюда (первое, второе)?	
	17	Ты покупаешь только буфетную продукцию (выпечка, чай)?	
	18	Нужно ли расширить ассортимент меню?	
	19	Нужно ли добавить в меню соки?	
	20	Нужно ли добавить в меню выпечку?	
	21	Нужно ли добавить в меню мясную продукцию?	
	22	Нужно ли добавить в меню фрукты?	

Сводная информация по итогам мониторинга удовлетворенности обучающихся общеобразовательных учреждений услугами общественного питания

Общее количество респондентов - _____

Блок	№ вопроса	Вопрос	да		нет	
			количество	%	Количество	%
Удовлетворенность качеством обслуживания	1	Питаешься ли ты в школьной столовой?				
	2	Если ты не питаешься в столовой, берешь ли ты в школу бутерброды (или другие продукты)?				
	3	Завтракаешь ли ты утром дома?				
	4	Получаешь ли ты в школе информацию о правильном и здоровом питании ?				
	5	Считаешь ли ты, что ежедневное горячее питание необходимо для того, чтобы быть здоровым?				
	6	Нравится ли тебе качество обслуживания сотрудниками столовой (буфета -раздаточной)?				
	7	Есть ли ценники на буфетную продукцию?				
	8	Успеваешь ли ты поесть в столовой на перемене?				
Удовлетворенность качеством бесплатного питания.	9	Питаешься ли ты бесплатно?				
	10	Нравится ли тебе ассортимент бесплатного питания?				
	11	Нужно ли внести изменения в меню?				
	12	Ты хотел бы убрать из меню блюда из рыбы?				
	13	Ты хотел бы добавить в меню блюда из рыбы?				
	14	Ты хотел бы убрать из меню молочные каши?				
Удовлетворенность качеством питания за плату	15	Нравится ли тебе качество питания, предлагаемого за плату?				
	16	Ты покупаешь горячие блюда (первое, второе)?				
	17	Ты покупаешь только буфетную продукцию (выпечка, чай)?				
	18	Нужно ли расширить ассортимент меню?				
	19	Нужно ли добавить в меню соки?				
	20	Нужно ли добавить в меню выпечку?				
	21	Нужно ли добавить в меню мясную продукцию?				
	22	Нужно ли добавить в меню фрукты?				

Вопрос1: количество ответивших равняется общему кол-ву респондентов

Вопрос 2: кол-во ответивших равняется, кол-ву ответивших «Нет» на Вопрос 1

Вопросы 3-5 количество ответивших равняется общему кол-ву респондентов

Вопросы 6-8: количество ответивших равняется количеству ответивших «Да» на вопрос 1

Вопрос 9: общее количество ответивших равняется количеству ответивших «Да» на вопрос 1

Вопросы 10-11 сумма всех ответов равняется кол-ву ответивших «Да» на Вопрос 9

Вопросы 12-14: сумма всех ответов равна количеству ответивших «Да» на вопрос 11

Вопросы 15-18 сумма всех ответов равна количеству ответивших «Нет» на вопрос 9

Утверждаю
Директор МОУ СШ №130
_____ О.Н. Черненко
«__» _____ 20__ г.

АКТ

контроля за организацией питания учащихся

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____ председатель совета родителей класса;
_____ член ПК;
_____ ответственный за организацию питания;
_____ классный руководитель;
_____ фельдшер МУЗ «Детская поликлиника № 6»; (по

согласованию с МУЗ «Детская поликлиника № 6»)

составили настоящий акт в том, что нами проведена плановая проверка организации питания учащихся 1- 11 классов льготной категории соблюдения гигиены учащимися по вопросу:

В результате проверки выявлено следующее:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

Начат: «__» _____ 202__ г.

Окончен: «__» _____ 202__ г.

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Директору МОУ СШ № 130
О.Н. Черненко
от председателя Совета родителей

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Уважаемая Ольга Николаевна!

Совет родителей МОУ СШ № 130 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся следующих родителей (законных представителей) учащихся МОУ СШ № 130:

- _____
- _____
- _____

Председатель Совета родителей:

« _ » _____ 23 ____ г.